

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

A PANASZOK, A KÖZÉRDEKŰ A BEJELENTÉSEK, ÉS A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BELEÉPÉSI RENDSZERBEN ÉRKEZETT BEJELENTÉSEK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATOK

2024. március 01.

Jóváhagyta:

Mészáros Szilárd
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, MEGISMERHETŐSÉGE	4
2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
3. AZ ELJÁRÁS MELLŐZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	5
4. A PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS FOGADÁSA	6
5. A PANASZ, KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI	6
6. A BEJELENTŐ JOGAI	8
7. BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	9
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	17
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	18
3. SZ. MELLÉKLET.....	22
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	23
5. SZÁMÚ MELLÉKLET	25
6. SZÁMÚ MELLÉKLET	28

Felülvizsgálati lap szabályzat módosításhoz

Szabályzat megnevezése: A panaszok, a közérdekű bejelentések, és a belső visszaélés-bejelentési rendszerben érkezett bejelentések kezelésének szabályzata

Felülvizsgálat oka: Panasztörvény 31.§ módosulása

Felülvizsgálat tárgya: Visszaélés-bejelentési rendszer kialakítása, bevezetése

Módosítás, javítás, kiegészítés helye: 9-16. oldal

Felülvizsgálat ideje: 2024. március 1.

Felülvizsgálatot végezte: Dr. Krak Anita

adatvédelmi tisztviselő

Jelen szabályzat célja, hogy a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban: intézmény) – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről és a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. (Panasztörvény) rendelkezéseinek megfelelően – szabályozza a tevékenysége keretében felmerülő közérdekű bejelentések és panaszok benyújtására és kivizsgálására vonatkozó eljárási szabályokat, ideértve a panaszok és közérdekű bejelentések tapasztalatainak felhasználását az intézmény közfeladatellátása minőségének javítása és az integritását érintő kockázatok csökkentése érdekében.

Jelen szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza az intézmény, mint foglalkoztató által létrehozott belső visszaélés-bejelentési rendszer (a továbbiakban rövidítve: Rendszer) működését, a Rendszerbe beérkezett bejelentések kezelésére és kivizsgálására vonatkozó eljárási és adatkezelési szabályokat, illetve a bejelentővédelmi rendelkezéseket.

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, MEGISMERHETŐSÉGE

1. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az intézmény tevékenysége körében felmerülő, vagy az intézmény részére továbbított panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatára.
2. Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá a jogellenes, vagy jogellenesnek vélt cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információra, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokra.
3. Panasszal vagy közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat az intézményhez. A panasz, illetve közérdekű bejelentéssel kapcsolatos eljárást kell lefolytatni abban az esetben is, ha az
 - a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerébe érkezett és az alapvető jogok biztosa továbbította az intézmény számára, vagy
 - áttétel útján került megküldésre olyan szerv részéről, amely nem jogosult az eljárásra.
4. A szabályzat személyi hatálya az intézménynél foglalkoztatott személyekre terjed ki.
5. A szabályzat foglalkoztatottak részére történő kihirdetését az 6. melléklet szerinti megismerési nyilatkozatban kell dokumentálni.
6. Az intézmény gondoskodik arról, hogy a jelen szabályzat, illetve a mellékletét képező adatfelvételi lap megismerhető legyen az általa működtetett www.vmkk.hu weboldal tevékenységre, működésre vonatkozó dokumentumai között, illetve megismerhető legyen valamennyi szervezeti egységénél.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. A panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
2. A közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.
3. Közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszere: A közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló olyan védett elektronikus rendszer, amelyen keresztül bárki közérdekű bejelentést tehet, és amelynek üzemeltetéséről az alapvető jogok biztosa gondoskodik.

4. Eljárás: A panaszokkal, illetve közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos olyan eljárás, amelyben az intézménynek az a feladata, hogy a panaszban, bejelentésben foglaltak kivizsgálását követően értesítse a panaszost, illetve a közérdekű bejelentőt a megtett intézkedésekről.
5. Bejelentő: Panaszt vagy közérdekű bejelentést benyújtó bármely személy.
6. Visszaélés-bejelentés: jogsértésre vonatkozó információ szóbeli vagy írásbeli közlése;
7. Bejelentő (a visszaélés-bejelentési rendszerben): olyan természetes személy, aki munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerzett, jogsértésre vonatkozó információt bejelent vagy nyilvánosságra hoz;
8. Bejelentésben érintett személy: olyan természetes vagy jogi személy, akinek vagy amelynek a panasz, a bejelentés vagy a nyilvánosságra hozatal keretében a jogsértést tulajdonítják, vagy akit vagy amit az említett személlyel kapcsolatba hoznak;
9. Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi,
10. Foglalkoztató: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat, jelen szabályzat alkalmazásában foglalkoztató az intézmény.
11. Foglalkoztatott: az a természetes személy, aki az intézmény számára és annak irányítása alatt, foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
12. Visszaélésre vonatkozó információ: információ az olyan tényleges vagy potenciális jogsértésekről – az ilyen jogsértésekkel kapcsolatos megalapozott gyanút is ideértve –, amelyek bekövetkeztek vagy nagy valószínűséggel bekövetkeznek azon szervezetnél, ahol a bejelentő személy dolgozik, dolgozott, vagy valamely más szervezetnél, amellyel a bejelentő személy a munkája során kapcsolatba lépett, valamint az ilyen jogsértések leplezésére tett kísérletekről;
13. Visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséért felelős: Az a személy, vagy szervezet, akit a Panasztörvény alapján visszaélés-bejelentési rendszer kialakítására kötelezett foglalkoztató kijelölt, vagy megbízott.

3. AZ ELJÁRÁS MELLŐZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Amennyiben a bejelentő személye azonosíthatatlan, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést az intézmény kizárólag abban az esetben vizsgálja ki, ha annak alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál, egyébként annak vizsgálatát mellőzi.
2. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.
3. Az intézmény a panasz, vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát mellőzheti:
 - a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés esetén;
 - ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.

4. A PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS FOGADÁSA

1. A panaszok és a közérdekű bejelentések fogadása az alábbiak szerint történik.

Szóbeli előterjesztésre**személyesen:**

- az intézmény székhelyén az információs pultnál nyitvatartási időben, vagy a második emeleti titkárságon (hétfő-péntek: 9.00-16.00) van lehetőség, valamint
- az intézmény fenntartása alatt működő tagintézményekben nyitvatartási időben van lehetőség,

telefonon:

- az intézmény 06-42-411-822-es központi telefonszámán van lehetőség.

Írásbeli előterjesztésre:**postai úton**

- a Váci Mihály Kulturális Központ címére (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.), az igazgatónak címezve.

e-mailben a titkarsag@vmkk.hu e-mail címre küldött levélben van lehetőség

2. A szóbeli panaszról, illetve a közérdekű bejelentésről a 1. számú melléklet szerinti adatlapot kell felvenni a bejelentést fogadó munkavállalónak.
3. A közérdekű bejelentés másodpéldánya személyes átvételének lehetőségéről a közérdekű bejelentőt tájékoztatni kell, illetve a közérdekű bejelentés másodpéldányát a közérdekű bejelentő számára az intézményi példányon dokumentáltan át kell adni, vagy az átvétel tényének megtagadását fel kell tüntetni.
4. A szóbeli panasz alapján írásba foglalt adatlapot, illetve az írásban beérkezett panaszt vagy a közérdekű bejelentést az intézmény mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint kell érkeztetni, szignálni és ügyintézés alá vonni.
5. Az intézmény Iratkezelési Szabályzatának megfelelően iktatott panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárást az igazgató által szignálás útján kijelölt eljáró munkavállaló (ügyfelelős) folytatja le, aki javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre, és elkészíti a panaszos vagy közérdekű bejelentő részére a választervezetet.
6. Az intézkedések jóváhagyásáért és ellenőrzéséért, valamint a válaszlevél kiadmányozásáért az igazgató a felelős.
7. Az eljárásban szükség esetén közreműködő személyeket az igazgató jelöli ki.

5. A PANASZ, KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A panaszt vagy a közérdekű bejelentést jelen szabályzat szabályainak megfelelően, a Panasztv. rendelkezéseivel összhangban kell kivizsgálni.

2. Ha az ügyintéző a panasz vagy a közérdekű bejelentés vizsgálata keretében észleli, hogy a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése más eljárás hatálya alá tartozik, azt jelzi az intézmény vezetője felé, aki
 - a) erre vonatkozó feladat- és hatásköre esetén a más eljárás megindításáról,
 - b) erre vonatkozó feladat- és hatásköre hiányában a más eljárás megindítására, illetve lefolytatására jogosult szervhez való áttételről haladéktalanul gondoskodik, és ezzel egyidejűleg erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt értesíti.
3. A szóban, személyesen vagy telefonon előterjesztett panasz kezelését – amennyiben lehetséges – azonnal ki kell vizsgálni és orvosolni kell.
4. A bejelentőt nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.
5. Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt munkavállalónak a bejelentés és panasz vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.
6. Az ügyfelelős haladéktalanul közli az intézmény igazgatójával, ha vele szemben kizárási ok merül fel.
7. Az ügyfelelős haladéktalanul megkezdi a bejelentés kivizsgálása szempontjából lényeges körülmények kivizsgálását, illetve javaslatot tehet az intézmény igazgatója részére további közreműködő személy bevonására.
8. A kivizsgálás során a panasz felvevője kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.
9. Amennyiben szükséges, a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meg kell hallgatni.
10. A bejelentés kivizsgálása során keletkezett valamennyi dokumentumban fel kell tüntetni a panasz/közérdekű bejelentés iktatószámát.
11. Amennyiben a panasz vagy a közérdekű bejelentés szervezeti integritást érint, az intézmény Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.
12. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.
13. Amennyiben a panasz, vagy a közérdekű bejelentés fenntartói hatáskörbe tartozó intézkedést igényel, az ügyfelelős előkészíti a fenntartó részére az előterjesztést.
14. A Panasztörvény alapján a beadvány kivizsgálásának határideje 30 nap, amely meghosszabbítható.
15. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag ennél hosszabb ideig tart, erről megfelelő indokolás mellett a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt tájékoztatni kell
16. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.
17. Ha a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálatot az intézmény intézkedés mellőzésével befejezheti.

18. Az intézmény igazgatójának erre vonatkozó utasításának megfelelően az ügyfelelős haladéktalanul köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely jogsértő helyzet megszüntetésére irányul, amely intézkedésekről feljegyzést készít az igazgató számára.
19. A kivizsgált bejelentésre és panaszra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen.
20. A vizsgálat befejezésekor (a panasz vagy közérdekű bejelentés elintézésekor) a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – haladéktalanul értesíteni kell. Ez alól kivételt képeznek a minősített adatok, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adatok.
21. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszost vagy közérdekű bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt írásban dokumentálni kell.
22. Folyamatban lévő - írásbeli választ igénylő - panasszal vagy közérdekű bejelentéssel kapcsolatban az eljárás lezárásáig a bejelentőnek csak az ügy állásáról adható felvilágosítás.
23. A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján, ha alaposnak bizonyul - gondoskodni kell:
 - a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
 - a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
 - az okozott sérelem orvoslásáról és
 - indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.
24. Valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – intézkedést írásban kell dokumentálni és az ügghöz kapcsolódóan iktatni.
25. Figyelemmel arra, hogy a közérdekű bejelentések és panaszok integritási kockázatot jelentenek, a beérkezett közérdekű bejelentések és panaszok tapasztalatait évente át kell tekinteni annak érdekében, hogy a levonható tapasztalatok beépítésre kerülhessenek a mindennapi munka és szolgáltatás folyamatába.
26. A tapasztalatok alapján az igazgató meghatározza mindazon intézkedéseket, amelyek a szervezeti célok elérése mellett hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézmény a közfeladatait a lehető legjobb minőségben, az érintettek igényeinek megfelelően legyen képes ellátni, és a kockázatkezelési rendszerben megvalósuljon a kockázatok felmérése és értékelése, meghatározásra kerüljenek a kontrolltevékenységek, és a monitoring tevékenység.
27. Az intézmény az előző évben kivizsgált panaszok és közérdekű bejelentések tapasztalatait minden év január 31. napjáig megküldi a munkatársak számára, illetve szükség esetén a szakmai vagy az összmunkatársi értekezlet keretében is megvitatható.
28. Az intézmény a beérkezett panaszokról és közérdekű bejelentésekről nyilvántartást vezet.

6. A BEJELENTŐ JOGAI

1. Az intézménynél az iktatással megbízott ügykezelő a beérkezett panaszt az Iratkezelési Szabályzata szerint gyűjtőszámokon iktatja, külön választva, külön tárolva a szolgáltatóra és az egyéb ügyekre vonatkozóan. Az iratokat az Irratári tervnek megfelelően 5 évig kell megőrizni.
2. A panaszbejelentésről készült nyilvántartásba betekintési joga az eljárást lebonyolítókon kívül a belső ellenőrzés feladattal megbízott személynek lehet.

3. Az ügyiratba való iratbetekintés során az arra jogosult megismerheti az iratokat, arról saját feljegyzést, másolatot, kivonatot készíthet, elektronikus másolatot kérhet, kérheti az iratok rögzítését és átadását, vagy papíralapú másolatot kérhet.
4. Az iratbetekintési jogosultsága biztosítása érdekében megismerhetetlenné kell tenni azokat a védett adatokat, amelyeket az iratbetekintésre jogosult személy nem ismerhet meg.
5. Bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be.
6. A panaszost vagy a közérdekű bejelentőt, amennyiben jóhiszeműen járt el, nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.
7. A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult.
8. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
9. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és
 - ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel vagy
 - alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére az intézmény átadja.
10. Amennyiben az intézmény nem ért egyet a bejelentés kivizsgálásának eredményével, felülvizsgálati kérelemmel fordulhat az intézmény vezetőjéhez.
11. Ha az intézmény az eljárási határidőt nem tartotta be, illetve a bejelentő nem ért egyet a bejelentés kivizsgálásával és a meghozott intézkedésekkel, a bejelentő a fenntartóhoz (Nyíregyháza MJV Önkormányzata, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) fordulhat.
12. Panasz vagy közérdekű bejelentés az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala honlapján keresztül azonosítás nélkül is tehető a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében, az alábbi linkre kattintva: <http://www.ajbh.hu/ugyinditas-azonositas-nelkul>
13. Az eljárás során a személyes adatok védelméért az eljárásban résztvevő munkatárs felel. Az eljárás során a jelen szabályzat és a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok mellett az intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának, Iratkezelési szabályzatának és az Informatikai szabályzatának betartásával kell eljárni.

A panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásához kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót a 2. melléklet tartalmazza.

7. BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az intézmény belső visszaélés-bejelentési rendszere (Rendszer)

1. A visszaélések bejelentésére jogosult személyi kör részére az intézmény a Panasztörvény 31.§ (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően 2025. január 1-től belső visszaélés-bejelentési rendszert köteles működtetni.

2. A Rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a Panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozó információkról a jelen szabályzat 4. melléklete szerinti tartalommal kell megadni a potenciális bejelentői kör számára az alábbiak szerint:
 - az intézmény foglalkoztatottjainak az intézmény központi elektronikus rendszeréből kiküldött e-mail útján, illetve
 - az intézmény partnerei számára az intézmény honlapján való közzététellel.
3. A Rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.
4. A Rendszerben bejelentést tehet:
 - a. az intézmény által foglalkoztatott,
 - b. az a korábbi foglalkoztatott, akinek az intézmény általi foglalkoztatása megszűnt,
 - c. a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, akinek az esetben az intézmény általi foglalkoztatás érdekében a jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
 - d. az egyéni vállalkozó, illetve az egyéni cég, ha az intézménnyel szerződéses kapcsolatban áll,
 - e. az intézménnyel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
 - f. az intézménynél tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
 - g. az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, akinek az esetben e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
 - h. az, akinek a jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata az intézménnyel megszűnt.
5. A visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséért felelős:

Az intézmény adatvédelmi tisztviselője

E-mail: dpo@vmkk.hu

Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Tel: 06-30-756-7042

6. A bejelentés megtehető szóban vagy írásban az alábbiak szerint:
 - **Személyesen a 06-30-756-7042-es telefonszámon az adatvédelmi tisztviselővel előre egyeztetett időpontban.** A bejelentésről jegyzőkönyv készül.
 - a. A bejelentést az adatvédelmi tisztviselő írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

- b. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentést fogadó köteles a bejelentő figyelmét felhívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó – jelen szabályzatban rögzített – eljárási szabályokra és arra, hogy ha a személyes adatait megadja, azt a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.
- **Postai úton:** a **4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.** címre küldött levélben. Az adatok bizalmassága érdekében kérjük a borítékon feltüntetni, hogy „Bejelentés”.
- **E-mail útján:** a dpo@vmkk.hu email címre küldött levélben.

7. A beérkezett bejelentéseket (a szóbeli bejelentések jegyzőkönyveit, illetve az írásbeli bejelentések dokumentációját), az azzal kapcsolatos tájékoztatásokat és az eljárás során keletkezett valamennyi iratot a rendszer működtetője ügyenként, átláthatóan, időrendi sorrendben papír alapon, illetéktelenek elől elzártan tárolja, biztosítva azok megfelelő kezelését, valamint megakadályozva ezzel, hogy a bejelentésben foglalt adatokhoz illetéktelen személyek hozzáférjenek.

2. A visszaélés-bejelentések kivizsgálásában közreműködők

1. A visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséért felelős személy ellátja a Panasztörvényben a visszaélés-bejelentési rendszer működtetője számára meghatározott alábbi feladatokat:
 - a. intézkedik a belső visszaélés-bejelentési rendszer működéséről szóló tájékoztatás közzététele iránt,
 - b. végzi a bejelentések fogadását és a személyesen felvett jegyzőkönyvek kezelését,
 - c. tájékoztatást nyújt a bejelentő számára a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról és az adatkezelés szabályairól,
 - d. a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára
 - e. kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt,
 - f. írásban tájékoztatja a bejelentőt a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről,
 - g. a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. Különösen indokolt esetben a határidő módosításának oka mellett tájékoztatja a bejelentőt a kivizsgálás meghosszabbított határidejéről.

2. A bejelentés kivizsgálása során – amennyiben a bejelentés körülményei indokolják - az intézmény más szervezeti egységét, vagy munkavállalóját, illetve külső szakértőt be lehet vonni tájékoztatás, illetve szakmai állásfoglalást kérése céljából.

3. Az eljárás mellőzésére vonatkozó szabályok

1. A visszaélés-bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha
 - a. a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
 - b. a bejelentést nem a bejelentés megtételére jogosult személy tette meg,
 - c. a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
 - d. a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.
2. Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentés mellőzéséről és annak indokairól a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a szóbeli tájékoztatást a bejelentő tudomásul vette.

4. A visszaélés-bejelentés kivizsgálásának szabályai

1. A visszaélés-bejelentést jelen szabályzat szabályainak megfelelően, a Panasztörvény rendelkezéseivel összhangban kell kivizsgálni. A szabályzat és a Panasztörvény rendelkezései alkalmazandók a Panasztörvény 1. számú mellékletében felsorolt, az uniós jogi aktusok végrehajtására kiadott jogszabályok, vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa esetén, ha az egyes visszaélések, jogsértések bejelentésére, az ezeket bejelentők védelmére vonatkozóan a jogi aktus eltérő szabályokat nem állapít meg.
2. Az eljárás lefolytatása során az adatvédelmi tisztviselő az eljárás során elfogulatlanul, a tőle elvárható szakértelemmel kell eljárnia.
3. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul közli az intézmény igazgatójával, ha vele szemben kizárási ok merül fel.
4. Az adatvédelmi tisztviselő a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Panasztörvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.
5. A bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül ki kell vizsgálni.
6. A jelen fejezet 5. pontjában foglalt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

7. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi a bejelentés kivizsgálása szempontjából lényeges körülmények kivizsgálását, illetve javaslatot tehet további közreműködő személy bevonására.
8. Amennyiben szükséges, a bejelentőtől további tájékoztatást kell kérni.
9. Ha indokolt, az bejelentésben érintettet vagy arról feltételezhetően érdemi információval rendelkező személyt meg kell hallgatni, melynek során a meghallgatott jogi képviselője jelen lehet.
10. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
11. Az adatvédelmi tisztviselő a rendelkezésére álló dokumentumok és bizonyítékok alapján értékeli a bejelentésben foglaltak helytállóságát, és a kivizsgálás eredményéről szóló feljegyzésben ismerteti az intézmény igazgatójával az eljárás során figyelembe vett tényeket és bizonyítékokat, elkészíti az intézkedési tervet, amely tartalmazza a megtett intézkedéseket, valamint javaslatot további olyan intézkedések megtételére, amelyek alkalmasak a bejelentett visszaélés orvoslására.
12. Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor az igazgató intézkedik a feljelentés megtételéről.
13. A vizsgálat befejezésekor az igazgató – az adatvédelmi tisztviselő által előkészített – válaszlevélben tájékoztatja a bejelentőt a kivizsgálás eredményéről és a megtett vagy tervezett intézkedésekről.
14. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt írásban dokumentálni kell.
15. Folyamatban lévő - írásbeli választ igénylő - bejelentéssel kapcsolatban az eljárás lezárásáig a bejelentőnek csak az ügy állásáról adható felvilágosítás.
16. A bejelentés alapján, ha alaposnak bizonyul - gondoskodni kell:
 - a. a jogszerű állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
 - b. a feltárt jogsértés, visszaélés, illetve szabálytalanság okainak megszüntetéséről,
 - c. az okozott sérelem orvoslásáról és
 - d. indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.
17. Amennyiben a bejelentés szervezeti integritást sértő eseménynek minősül, az intézkedések tekintetében a Szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések eljárásrendjéről szóló szabályzatra is figyelemmel kell eljárni.

18. A bejelentés kivizsgálása során keletkezett valamennyi dokumentumban fel kell tüntetni a bejelentés ügyszámát.
19. Valamennyi intézkedést írásban kell dokumentálni és az ügyhöz kapcsolódóan nyilvántartani.

5. A visszaélést bejelentők védelme

1. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés,
 - a. amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
 - b. amelyet a Panasztörvény 20. §-ban meghatározott jogviszonnal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
2. Hátrányos intézkedésnek minősül Panasztörvény szerinti bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen
 - a. a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
 - b. a lefokozás vagy az előléptetés megtagadása,
 - c. a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bér csökkenése, a munkaidő megváltoztatása,
 - d. a képzés megtagadása,
 - e. a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
 - f. a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
 - g. a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
 - h. a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
 - i. a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,
 - j. egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
 - k. a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is,
 - l. az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,
 - m. az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,

- n. az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
 - o. az engedély visszavonása.
3. A bejelentővel szemben alkalmazott hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a bejelentő a bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja –
 - a. vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
 - b. a hátrányos intézkedést meghozó foglalkoztatót terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.
 4. Az intézmény a Panasztörvény bejelentővédelemre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el a bejelentések kezelése és kivizsgálása során.
 5. A bejelentő jogait korlátozó, illetve kizáró rendelkezést vagy szerződéses feltételt az intézmény nem alkalmaz.
 6. A bejelentőnek, a bejelentésben érintett személynek, illetve a bejelentéssel kapcsolatosan érdemi információval rendelkező személynek a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.
 7. A 9. pontban foglalt személyes adatokon kívül a visszaélés-bejelentési rendszerben kezelt minden más személyes adatot haladéktalanul törölni kell.
 8. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt személyes adatok csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
 9. Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.
 10. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.
 11. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A

bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

12. Az adatkezelés során felmerülő adatbiztonságot veszélyeztető esemény vagy annak gyanúja, és adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az azt észlelő munkatárs haladéktalanul köteles azt jelezni az intézmény részére.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvény rendelkezései az irányadóak.
2. A jelen szabályzat 2024. március hó 01. napján lép hatályba azzal, hogy a 7. Fejezetben foglalt rendelkezéseket 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2024. március hó 27. nap

Mészáros Szilárd
igazgató

1. SZÁMÚ MELLÉKLET**ADATLAP KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK, PANASZOK FELVÉTELÉHEZ**

A bejelentő, panaszos ¹ neve:	
A bejelentő, panaszos címe:	
A bejelentő, panaszos elérhetőségei (Telefon, e-mail):	
A bejelentés, panasz tárgya, rövid leírása:	
..... A bejelentő aláírása A bejelentést felvevő munkatárs neve, aláírása
Megtett intézkedések:	
A bejelentőt az alábbiak szerint tájékoztattuk a megtett intézkedésekről:	
A bejelentő a tájékoztatást elfogadta:	
Igazgató aláírása:	Dátum:

¹ Bejelentő lehet: a panasztevő, közérdekű bejelentő, illetve a nevükben eljáró természetes személy

2. SZÁMÚ MELLÉKLET**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

a panaszok és közérdekű bejelentések elbírálásához kapcsolódó adatkezeléseihez, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez

A Váci Mihály Kulturális Központ – az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének² (a továbbiakban: GDPR) 13. cikkében foglalt rendelkezéseknek megfelelően – az alábbi tájékoztatást adja a panaszt, illetve közérdekű bejelentést tevő személyek, továbbá közérdekű adatigénylés iránt kérelmet benyújtó természetes személyek személyes adatainak kezeléséről.

Adatkezelő adatai:

Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban: Intézményünk)

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Adószám: 15761361-2-15

Telefon: 42/411-822

E-mail: info@vmkk.hu

Képviseli: Mészáros Szilárd igazgató

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail: dpo@vmkk.hu

I. Panaszok és közérdekű bejelentések elbírálása**Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:**

Az adatkezelés célja az intézményhez beérkező olyan panaszok és közérdekű bejelentések elbírálása, amelyek elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá, figyelemmel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről és a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 1–3. § előírásaira.

E célból az intézmény a következő személyes adatokat kezeli: a bejelentő természetes személyazonosító adatai, elérhetősége és a bejelentésében foglalt további személyes adatai.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az intézményre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

szükséges, tekintettel a Panasz tv. 1–3.§ -ának rendelkezéseire, figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontját is.

Ezen adatokat az intézmény papír alapú és elektronikus nyilvántartási rendszerben kezeli, melyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - a panaszos hozzájárulása esetén – továbbít a panasszal érintett szolgáltató, valamint a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó felé.

A személyes adatok tárolásának ideje:

Az adatokat tartalmazó iratot az intézmény a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények³ szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézménynél megszűnik.

II. Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezelés

Az adatkezelés célja:

Az intézmény adatkezelésének célja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

A cél érdekében kezelt adatok köre: A közérdekű adatigénylő neve, értesítési címe, illetve elérhetősége (postacím, e-mail cím, telefonszám), a benyújtott adatigénylés adatköre, illetve arra vonatkozó információ, hogy az intézmény elutasította-e az adatigénylést, ha igen, milyen indokkal.

Költség-megállapítása kapcsán fentiekén túl: név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám.

Az adatkezelés jogalapja, a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az adatkezelésre irányuló szabályokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében meghatározott előírások állapítják meg.

Az intézmény az Infotv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés szerinti adatokat kezeli. Az Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondata az adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint

³ A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezessen. A nyilvántartás adatait az intézmény az általános közzétételi lista II.14. közzétételi egységében negyedévente közzéteszi.

Az intézmény a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok igénylésére irányuló eljárás során nem közöl személyes adatokat más címmel. Az adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

A személyes adatok tárolásának ideje:

Az intézménynek az Infotv.-ben meghatározott eljárása során 15 nap – hosszabbítás esetén további 15 nap – áll rendelkezésére az adatigénylés megválaszolására. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján az intézményhez beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli az intézmény. Az ügyszámhoz kapcsolódó iratokat az intézmény a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézményél megszűnik.

ADATBIZTONSÁG

Az intézmény adatkezelési tevékenysége során

- gondoskodik a rá vonatkozó adat- és titokvédelmi kötelezettségek betartásáról,
- az adatokat megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen,
- egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezik.

AZ ÉRINTETTEK SZEMÉLYES ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS JOGAI

Az intézmény a GDPR 12-21. cikkeiben foglalt rendelkezéseknek megfelelően biztosítja az adatkezelésben érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaik érvényesítését.

Az érintettek a 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9., vagy a dpo@vmkk.hu e-mail címre küldött kérelemben fordulhatnak az intézményhez, vagy személyesen.

A beérkezett megkeresésekre az adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb egy hónapon belül írásban, díjmentesen válaszol.

Az adatkezelés, illetve az adatszolgáltatás megkezdésekor az intézmény az Adatvédelmi tájékoztató megismerhetőségével biztosítja, hogy az érintett ingyenesen tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő tényekről.

Az érintett jogosult tájékoztatást kapni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést, valamint tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a pontatlan személyes adatokat az adatkezelő pontosítsa, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a személyes adatait, ha jogszabályban foglalt feltételek valamelyike fennáll.

Az intézmény azonban az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

Meghatározott esetekben, az érintett kérésére a személyes adatok felhasználását az adatkezelő köteles korlátozni. Ilyenkor az adatokat csupán a jogszabályok által meghatározott, korlátozott célokra lehet felhasználni.

Amennyiben az mások jogait és szabadságait nem sérti, az érintett jogosult arra, hogy személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, illetve, hogy ezeket az adatokat az adatkezelő közvetlenül továbbítsa egy másik adatkezelő részére, ha

a) az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, és

b) az adatkezelés automatizált módon történik, azaz a személyes adatok kezelésére informatikai rendszerben és nem papír alapon kerül sor.

Amennyiben az érintett nem ért egyet az adatkezelő által a megkeresésére adott válaszával, vagy panaszt kíván tenni, joga van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), mint felügyeleti hatósághoz, illetőleg bírósághoz fordulni, illetve meghatározott feltételek fennállása esetén kártérítési illetve sérelemdíj iránti igényt terjeszthet elő.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Webhely: www.naih.hu

Az intézmény fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató tartalmának egyoldalú módosítására. Változás esetén a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztató megismerhető a vmkk.hu oldalon, azonban a változások nem érintik a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

A szabályzat, az intézményhez beérkező közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálások rendjének szabályozására irányul, mely az aláírás napján lép hatályba.

Kelt: Nyíregyháza, 20... .. hó ... nap.

Mészáros Szilárd igazgató

3. SZ. MELLÉKLET**NYILATKOZAT**

Alulírott,

(lakcím:) ezen nyilatkozat aláírásával és visszaküldésével **nyilatkozom**, hogy ellen napján, tárgyban benyújtott panaszügyem/közérdekű bejelentésem kivizsgálása érdekében:

- hozzájárulok**, hogy a Váci Mihály Kulturális Központ (továbbiakban intézmény) a **személyes adataimat**- a GDPR, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján **kezelje**;
- hozzájárulok**, hogy-t az intézmény **tájékoztatáskérés céljából, a tényállás teljes körű tisztázása érdekében** - a *panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról* szóló 2023. évi XXV. törvény alapján - a panaszügyem beazonosíthatóságához szükséges mértékű **személyes adataim és a panaszom/közérdekű bejelentésem megküldésével megkeresse**;
- amennyiben a bejelentés kivizsgálása alapján felmerül más hatáskörrel rendelkező szerv előtti eljárás lefolytatásának lehetősége, **hozzájárulok, hogy személyes adataim és a beadványom az eljárásra jogosult szervhez továbbításra kerüljön.**

Jelen nyilatkozat hiányában az intézmény csak általános jogszabályi tájékoztatást tud nyújtani az Ön részére.

Kelt.:

.....

aláírás

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

TÁJÉKOZTATÓ

– a Panasztörvény⁴ szerinti visszaélés-bejelentési rendszerek működéséről –

A Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban: Intézmény) elkötelezett a tevékenységével kapcsolatban felmerülő, vagy személyével összefüggő jogellenes, vagy annak vélt cselekmények és mulasztások, illetve visszaélések megelőzése, illetve megfelelő kezelése iránt. A Panasztörvény követelményeinek megfelelően működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerben a jogszabályban meghatározott jogviszonyban álló személyek (foglalkoztatottak) köre jogosult bejelentést tenni⁵ **a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozóan.**

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséért felelős: **Dr. Krak Anita adatvédelmi tisztviselő**

1. A bejelentés megtehető szóban vagy írásban az alábbiak szerint:

- **Személyesen a 06-30-756-7042-es telefonszámon az adatvédelmi tisztviselővel előre egyeztetett időpontban.** A bejelentésről jegyzőkönyv készül.
- **Postai úton:** a 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. címre küldött levélben. Az adatok bizalmassága érdekében kérjük a borítékon feltüntetni, hogy „Bejelentés”.
- **E-mail útján:** dpo@vmkk.hu

A bejelentésekről a jogszabályban előírt módon adunk visszaigazolást.

A bejelentéseket 30 napon (indokolt esetben 3 hónapon belül) kivizsgáljuk, melynek eredményéről tájékoztatjuk a nem anonim bejelentőt. A kivizsgálás során a bejelentőtől további információk kérésére lehet szükség. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az anonim bejelentéseket, valamint azokat a bejelentéseket, amelyeket nem a Panasztörvény szerinti bejelentő tett meg, vagy ugyanazon személy által tett korábbi bejelentés tartalmával megegyező bejelentés kivizsgálását mellőzzük. A kivizsgálás alól mellőzhető továbbá a bejelentés, ha a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

Az eljárási és adatkezelési szabályokról a bejelentő a bejelentés fogadásakor, illetve – az írásban tett bejelentések esetén – a bejelentés beérkezésétől számított 7 napon belül részletes tájékoztatást kap.

Elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerek:

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, valamint a – Panasztörvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott – állami és kormányzati szervek elkülönített visszaélés-

⁴ A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. tv.

⁵ Panasztörvény 20.§ (2), 20.§ (3)

bejelentési rendszert működtetnek a bejelentésének fogadására, mely rendszerbe bárki anonim, illetve nem anonim bejelentéssel élhet.

Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kötelezett szervekre és eljárásukra a Panasztörvény és saját belső szabályzatuk az irányadó.

Elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert működtető állami és kormányzati szervek:

<ul style="list-style-type: none"> a) az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, b) a Gazdasági Versenyhivatal, c) az Integritás Hatóság, d) a Közbeszerzési Hatóság, e) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, f) a Magyar Nemzeti Bank, g) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, h) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, i) az Országos Atomenergia Hivatal és j) a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Budapest Főváros Kormányhivatala, b) az egészségügyi államigazgatási szerv központi szerve, c) a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, d) a gyógyszerészeti államigazgatási szerv központi szerve, e) az országos hulladékgazdálkodási hatóság, f) a Magyar Államkincstár, g) az országos környezetvédelmi hatóság, h) a közlekedésért felelős miniszter, i) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, j) az Országos Rendőr-főkapitányság, k) az országos természetvédelmi hatóság.
--	--

Nyíregyháza, 2025. január 1.

Mészáros Szilárd

igazgató

5. SZÁMÚ MELLÉKLET**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ****- a visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tevő személyek adatainak kezeléséről -**

A bejelentés során az Ön által megadott személyes adatok kezelése tekintetében Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban: Intézmény az EU Általános adatvédelmi rendelete⁶ (a továbbiakban: GDPR) szerint adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő adatai és elérhetőségei:

Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban: Intézményünk)

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Adószám: 15761361-2-15

Telefon: 42/411-822

E-mail: info@vmkk.hu

Képviseli: Mészáros Szilárd igazgató

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail: dpo@vmkk.hu

Az adatkezelés körülményei:

A bejelentő és a bejelentésben érintett személyek (mint adatkezelésben érintettek) személyes adatait a bejelentések kezelésének kötelezettségét megalapozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a kapcsolattartás és tájékoztatási kötelezettség teljesítése, valamint a bejelentésben érintett körülmények kivizsgálása céljából kezeljük.

A személyes adatokat kizárólag a Panasztörvényben foglalt keretek között és ott meghatározott esetekben, a kivizsgáláshoz és az intézkedések megtételéhez szükséges mértékben továbbítjuk harmadik fél számára. Az adatkezelés jogalapja: A Panasztörvény 22.§ (5), 23.§ (1), 25.§-27.§ rendelkezésein alapuló jogi kötelezettségek teljesítése.

Az adat- és titokvédelmi kötelezettségekre figyelemmel, az adatbiztonság, valamint az adatok bizalmas kezelésének érdekében minden tőlünk elvárható technikai és szervezési intézkedést megteszünk, és biztosítjuk, hogy a személyes adataihoz csak az ügy kivizsgálásához szükséges mértékben férjen hozzá az arra jogosult.

Az adatkezelést a papír alapon beérkezett dokumentumok tekintetében papíralapon kezeljük az ügy lezárását követő 60 napig.

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

Azokban az esetekben, amelynél jogi igények érvényesítése szükséges, a panaszban megadott személyes adatokat a jogi igények érvényesíthetőségének idejéig kezeljük.

Az érintettet megillető jogok:

A GDPR III. fejezetében az érintetti jogokra vonatkozó 12-22. cikkeken foglalt rendelkezéseknek megfelelően biztosítjuk az adatkezelésben érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaik érvényesítését.

Az érintettek az adatvédelmi tisztviselőnél megadott elérhetőségen fordulhatnak az intézményünkhöz.

A beérkezett megkeresésekre a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb egy hónapon belül írásban, térítésmentesen válaszolunk.

Az adatkezelés szabályainak jelen tájékoztatóban foglalt ismertetésével biztosítjuk, hogy a bejelentő ingyenesen tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő tényekről.

A bejelentő jogosult tájékoztatást kapni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést, valamint tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről.

A bejelentő jogosult arra, hogy kérésére a pontatlan személyes adatokat az adatkezelő pontosítsa, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

A bejelentő jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a személyes adatait, ha GDPR 17. cikkében foglalt feltételek valamelyike fennáll.

A bejelentő jogosult arra, hogy amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben), kérheti, hogy a személyes adatai kezelését korlátozzuk. A korlátozás alá eső személyes adatok tekintetében az adatok tárolása kivételével, csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az érintett nem ért egyet az adatkezelő által a megkeresésére adott válaszával, vagy sérelmesnek találja az intézményünk adatkezelését és panaszt kíván tenni, joga van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), mint felügyeleti hatósághoz, illetőleg a lakóhelye szerinti törvényszékhez fordulni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., Telefon: +36 1 391 1400, Fax: +36 1 391 1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Webhely: <http://www.naih.hu/>)

Intézményünk fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató tartalmának egyoldalú módosítására.

Mészáros Szilárd

Igazgató

