

Kreatív Ősz!

Kézműves délelőttök a Városmajorban. Gyermekfelügyelet a Városmajori Művelődési Házban.

A gyermekmegőrzés időpontja:	➤ 2025. október 27 - 29. (hétfő, kedd, szerda) 08:00 – 12:00
Programok:	➤ tökfestés/tökfáragás ➤ „szellemes” dekorációk ➤ lámpás készítés ➤ kavics- és gipszfestés ➤ csillámtetoválás
Korcsoportok:	6-12 évesek részére
Jelentkezés:	➤ személyesen a Városmajori Művelődési Házban (4400, Nyíregyháza, Városmajor u. 5.) ➤ tel: 42/434 002; +36/30-852 9007 ➤ e-mail: varosmajor@vmkk.hu (kérjük megadni a gyermek nevét, életkorát, szülő telefonszámát, e-mail címet -amennyiben nem azonos a küldéskor használt e-mail címmel)
Tábor ára:	8.000 Ft/ fő (3 munkanap hétfőtől-szerdáig) 3.000 Ft/alkalom Az ár tartalmazza a délelőtti gyermekfelügyeletet és a foglalkozások árát.
Fizetés módja:	A gyermekfelügyelet előtt a helyszínen készpénzben kérjük kifizetni az eltölteni kívánt időt.
Egészségügyi nyilatkozat:	A gyermekmegőrzéshez való részvételhez szülői egészségügyi nyilatkozat szükséges a gyermekről, melyet az első napon kell a helyszínen kitölteni formanyomtatványunkon. (Ez tartalmazza a gyermek nevét, TAJ számát, a szülő nevét, telefonos elérhetőségét). Aláírásával igazolja, hogy a gyermek nem szenved semmilyen fertőző betegségben, illetve az esetleges tudnivalókat (étel vagy egyéb allergia, gyógyszeresedés, egyéb betegségek, stb.) is fel kell tüntetni.



SZÜLŐI NYILATKOZAT

Kreatív Ősz!

Őszi gyermekfelügyelet ideje:	
Gyermekek neve:	
Anyja neve:	
Gyermek születési ideje:	
Gyermek lakcíme:	
Nem észlelhetőek az alábbi tünetek:	
	☐ nincs -torokfájás,
	☐ nincs -hányás,
	☐ nincs -hasmenés,
	☐ nincs -bőrkiütés,
	☐ nincs -sárgaság,
	☐ nincs -egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés
	☐ nincs -véladékozó szembetegség, gennyes fül-, és orrfolyás valamint gyermekem tetű-, és rühmentes.
Gyógyszer allergia:	☐ nincs ☐ van:
Ételérzékenység:	☐ nincs ☐ van:
A nyilatkozatot kiállító törvényes képviselő neve:	
A nyilatkozatot kiállító törvényes képviselő lakcíme:	
A nyilatkozatot kiállító törvényes képviselő telefonszáma:	

Hozzájárulok, hogy a gyermekfelügyeletről fényképfelvétel készüljön: ☐ igen ☐ nem

Hozzájárulok, hogy a fényképeket a VMKK a sajtó- és médiafelületein felhasználja: ☐ igen ☐ nem

Aláírással igazolom, hogy az **Adatkezelési tájékoztatót** megismertem.

Nyíregyháza, 2025. hónap

.....
jelentkező/törvényes képviselőjének aláírása¹

¹ cselekvőképtelen kiskorú, illetve korlátozottan cselekvőképes kiskorú személy esetén kizárólag törvényes képviselője tehet érvényes nyilatkozatot.





A lapot kérjük **nyomatott betűvel** kitölteni! A jelentkezési lap sokszorosítható!

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Szülő/Gondviselő!

Az EU 2016/679. számú általános adatvédelmi rendeletében (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően², az **alábbiakban nyújtunk tájékoztatást a Váci Mihály Kulturális Központ által szervezett, szervezett-foglalkozásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységünkről.**

Adatkezelő adatai:

Váci Mihály Kulturális Központ
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Telefonszám: [+3642411822](tel:+3642411822)

E-mail: info@vmkk.hu

Képviseli: Mészáros Szilárd igazgató

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@vmkk.hu

A szülők/gondviselők által a jelentkezés során megküldött személyes adatokat, illetve a résztvevő gyermekkel kapcsolatosan keletkezett személyes adatokat a szervezett-foglalkozások megszervezése és lebonyolítása céljából az alábbiak szerint kezeljük:

Táborszervezési folyamat leírása	Milyen adatokat kezelünk?	Az adatok címzettje (ki kezeli és kinek továbbítjuk?)
1. A szervezett foglalkozásokra jelentkezők összegyűjtése, csoportbeosztás összeállítása	Gyermek neve, születési ideje, lakcíme, szülő/gondviselő neve (azonosításhoz), választott táborozási turnus	az adatokat a foglalkozások szervezője kezeli, nincs adattovábbítás
2. Szülőkkal, törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás	Gyermek neve, szülő/gondviselő neve és telefonos elérhetősége	az adatokat a foglalkozások szervezője és a turnust vezető munkatársak kezelik, nincs adattovábbítás
3. Étkeztetés megszervezése ³	Gyermek neve, ételallergia, továbbá az ezek igazolását szolgáló iratok (szakorvosi vélemény/igazolás, szülői nyilatkozat, tartós	az adatokat a foglalkozásokat szervező az étkezési

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

³ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet előírásainak alapján

⁴ A tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 12/1991. (V. 18.) NM rendelet 4. § alapján kötelezően kezelt adat



	betegállományba vételről szóló igazolás), turnus,	szolgáltatást nyújtó vállalkozás részére továbbítja
4. Egészségügyi állapot igazolása ⁴	Gyermek neve, lakcíme, szülő/törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma, a gyermek egészségi állapotáról szóló nyilatkozat szedett gyógyszerek, betegség adatai és erről szóló nyilatkozat/igazolás	az adatokat a foglalkozások szervezője kezeli, nincs adattovábbítás
5. A szervezett foglalkozásban való részvétel dokumentálása	Gyermekek neve, szülő/gondviselőneve, elérhetősége, jelenléti adatok	az adatokat a foglalkozásokat szervező és a turnusvezető kezeli, nincs adattovábbítás
6. a) Intézményi beszámolók elkészítése a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó részére, és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Községi Önkormányzata, mint irányító szerv részére	Résztevő személyek képmása	az adatokat a foglalkozásokat szervező kezeli. A fényképeket az egyes dokumentumaink, közleményeink címzettjei részére továbbítjuk (fenntartó, irányító szerv, pályázati megvalósulást ellenőrző, sajtó).
6. b) A www.vmkk.hu weboldalon és a Facebook közösségi felületein történő tájékoztatás megvalósult programjainkról.		
6. c) A gyermekek részére szervezett programokkal kapcsolatos sajtókommunikáció összeállításához.		

A táblázatban szereplő adatok kezelése a hivatkozott jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez, valamint a közérdekű feladataink ellátásához szükséges⁵.

Fentiekén túl, a 6. pontban megfogalmazott célokból fényképfelvételt készíthet a szervezett foglalkozás dokumentálása érdekében, melyen a szervezett foglalkozásban részt vevő gyermekek képmása is kezelésre kerül(het). Az önkéntes hozzájáruló nyilatkozatot a szervezett foglalkozás első napján adhatják meg a Szülők/Gondviselők.

Amennyiben a Szülő/Gondviselő erre vonatkozóan önkéntes, egyértelmű és kifejezett írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot tesz a jelentkezés során, azzal engedélyezi az elkészült fényképek intézményi honlapon és sajtóközleményben történő nyilvános felhasználását. Az önkéntes hozzájáruló nyilatkozatot az érintett, illetve Szülője/Gondviselője bármikor visszavonhatja, a hozzájárulás visszavonása az érintett számára nem járhat hátrányos következménnyel. Felhívjuk azonban szíves figyelmüket, hogy az Internet jellegéből adódóan a nyilvánosságra hozott képeket az Intézmény honlapjáról, illetve a közösségi oldaláról tudjuk törölni, de az adatok kikerülhetnek az Adatkezelő rendelkezése alól.

Intézményünk a Szülő/Gondviselő hozzájárulása nélkül készíthet és nyilvánosságra hozhat tömegfelvételt.

Csak olyan adatot kezelünk, melyek forrása: a szülők/gondviselők önkéntes adatszolgáltatása, nyilatkozatai, közokiratok, melyet a szervezett foglalkozásokat szervező papír alapon kezel, az elektronikus úton begyűjtött dokumentumok nyomtatást követően törlésre kerülnek. Az adatokat a szervezett foglalkozások záróidőpontjától számított 1 évig tároljuk. A Közintézményeket Működtető

⁵ a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.



Központ részére megküldött, a térítési díj megállapításához, a számla kiállításához és kiküldéséhez szükséges adatokat a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok szerint kezeljük és őrizzük.

Tekintettel arra, hogy adatkezelőként több célból is kezeljük természetes személyek adatait, szem előtt tartjuk az adatvédelmi alapelveket, adatbiztonsági és információbiztonsági követelményeket.

Adatkezelési tevékenységünk során gondoskodunk a ránk vonatkozó adat- és titokvédelmi kötelezettségek betartásáról.

Az adatokat megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk.

Az adatokat fenti címzetteken kívül harmadik fél részére kizárólag törvényben meghatározott esetekben továbbítjuk. Harmadik országba az adatokat nem továbbítjuk, automatikus adatkezelést és profilozást az általunk megismert adatok alapján nem végzünk.

Az adatkezelésben érintetteknek (gyermek, szülő/gondviselő) joguk van hozzáférést kérni a rájuk vonatkozó személyes adatokhoz, kérhetik a pontatlan, hiányos adatok helyesbítését, napra készen tartását, az adatok kezelésének korlátozását, a jogszabályban meghatározott esetekben továbbá kérhetik az adataik törlését. Jogszabályban foglalt esetekben az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen.⁶

Az érintett a személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeit írásban juttathatja el az Intézményünk adatvédelmi tisztviselője részére az adatkezelő adatainál megadott elérhetőségekre. A kérelemre 30 napon belül írásban választ adunk.

Jelen adatkezelési tájékoztató megismerhető a www.vmkk.hu weboldalon. Intézményünk fenntartja az Adatkezelési tájékoztató tartalmának egyoldalú módosításához való jogot.

Amennyiben a kérelmező nem ért egyet a tájékoztatásunkkal, panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., Telefon: +36 1 391 1400, Fax: +36 1 391 1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, webhely: <http://www.naih.hu/>, mint felügyeleti hatósághoz, illetőleg jogi igények érvényesítése érdekében bírósághoz fordulhat.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

⁶ Az érintettet megillető jogokról és azok gyakorlásáról a GDPR 15-22. cikkei rendelkeznek.