

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Szülő/Gondviselő!

Az EU 2016/679. számú általános adatvédelmi rendeletében (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően¹, az **alábbiakban nyújtunk tájékoztatást a Váci Mihály Kulturális Központ által szervezett nyári táboroztatással kapcsolatos adatkezelési tevékenységünkről.**

Adatkezelő adatai:

Váci Mihály Kulturális Központ
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Telefonszám: [+3642411822](tel:+3642411822)
E-mail: info@vmkk.hu
Képviseli: Mészáros Szilárd igazgató
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@vmkk.hu

A szülők/gondviselők által a jelentkezés során megküldött személyes adatokat, illetve a résztvevő gyermekkel kapcsolatosan keletkezett személyes adatokat a gyermektábor megszervezése és lebonyolítása céljából az alábbiak szerint kezeljük:

Táborszervezési folyamat leírása	Milyen adatokat kezelünk?	Az adatok címzettje (ki kezeli és kinek továbbítjuk?)
1. A nyári táborra jelentkezők összegyűjtése, csoportbeosztás összeállítása	Gyermek neve, születési ideje, lakcíme, szülő/gondviselő neve (azonosításhoz), választott táborozási turnus)	az adatokat a táborszervezője kezeli, nincs adattovábbítás
2. Szülővel, törvényes képviselővel való kapcsolattartás	Gyermek neve, szülő/gondviselő neve és telefonos elérhetősége	az adatokat a táborszervezője és a turnust vezető munkatársak kezelik, nincs adattovábbítás
3. Étkeztetés megszervezése ²	Gyermek neve, ételallergia, továbbá az ezek igazolását szolgáló iratok (szakorvosi vélemény/igazolás, szülői nyilatkozat, tartós betegállományba vételről szóló igazolás), turnus,	az adatokat a táborszervező az étkezési szolgáltatást nyújtó vállalkozás részére továbbítja

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

² A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet előírásainak alapján

A tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 12/1991. (V. 18.) NM rendelet 4. § alapján kötelezően kezelt adat



4. Egészségügyi állapot igazolása ³	Gyermek neve, lakcíme, szülő/törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma, a gyermek egészségi állapotáról szóló nyilatkozat szedett gyógyszerek, betegség adatai és erről szóló nyilatkozat/igazolás	az adatokat a tábor szervezője kezeli, nincs adattovábbítás
5. A táborban való részvétel dokumentálása	Gyermekek neve, szülő/gondviselőneve, elérhetősége, jelenléti adatok	az adatokat a tábor szervező és a turnusvezető kezeli, nincs adattovábbítás
6. a) Intézményi beszámolók elkészítése a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó részére, és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint irányító szerv részére	Résztevő személyek képmása	az adatokat a táboroztató kezeli. A fényképeket az egyes dokumentumaink, közleményeink címzettjei részére továbbítjuk (fenntartó, irányító szerv, pályázati megvalósulást ellenőrző, sajtó).
6. b) A www.vmkk.hu weboldalon és a Facebook közösségi felületein történő tájékoztatás megvalósult programjainkról.		
6. c) A gyermekek részére szervezett programokkal kapcsolatos sajtókommunikáció összeállításához.		

A táblázatban szereplő adatok kezelése a hivatkozott jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez, valamint a közérdekű feladataink ellátásához szükséges⁴.

Fentiekén túl, a 6. pontban megfogalmazott célokból fényképfelvételt készülhet a tábor dokumentálása érdekében, melyen a táborozásban részt vevő gyermekek képmása is kezelésre kerül(het). Az önkéntes hozzájáruló nyilatkozatot a tábor első napján adhatják meg a Szülők/Gondviselők.

Amennyiben a Szülő/Gondviselő erre vonatkozóan önkéntes, egyértelmű és kifejezett írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot tesz a jelentkezés során, azzal engedélyezi az elkészült fényképek intézményi honlapon és sajtóközleményben történő nyilvános felhasználását. Az önkéntes hozzájáruló nyilatkozatot az érintett, illetve Szülője/Gondviselője bármikor visszavonhatja, a hozzájárulás visszavonása az érintett számára nem járhat hátrányos következménnyel. Felhívjuk azonban szíves figyelmüket, hogy az Internet jellegéből adódóan a nyilvánosságra hozott képeket az Intézmény honlapjáról, illetve a közösségi oldaláról tudjuk törölni, de az adatok kikerülhetnek az Adatkezelő rendelkezése alól.

Intézményünk a Szülő/Gondviselő hozzájárulása nélkül készíthet és nyilvánosságra hozhat tömegfelvételt.

Csak olyan adatot kezelünk, melyek forrása: a szülők/gondviselők önkéntes adatszolgáltatása, nyilatkozatai, közokiratok, melyet a tábor szervező papír alapon kezel, az elektronikus úton begyűjtött dokumentumok nyomtatást követően törlésre kerülnek. Az adatokat a gyermektábor záróidőpontjától számított 1 évig tároljuk. A Közintézményeket Működtető Központ részére megküldött, a térítési díj megállapításához, a számla kiállításához és kiküldéséhez szükséges adatokat a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok szerint kezeljük és őrizzük.

Tekintettel arra, hogy adatkezelőként több célból is kezeljük természetes személyek adatait, szem előtt tartjuk az adatvédelmi alapelveket, adatbiztonsági és információbiztonsági követelményeket.

4 a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.



Adatkezelési tevékenységünk során gondoskodunk a ránk vonatkozó adat- és titokvédelmi kötelezettségek betartásáról.

Az adatokat megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk.

Az adatokat fenti címzetteken kívül harmadik fél részére kizárólag törvényben meghatározott esetekben továbbítjuk. Harmadik országba az adatokat nem továbbítjuk, automatikus adatkezelést és profilozást az általunk megismert adatok alapján nem végzünk.

Az adatkezelésben érintetteknek (gyermek, szülő/gondviselő) joguk van hozzáférést kérni a rájuk vonatkozó személyes adatokhoz, kérhetik a pontatlan, hiányos adatok helyesbítését, napra készen tartását, az adatok kezelésének korlátozását, a jogszabályban meghatározott esetekben továbbá kérhetik az adataik törlését. Jogszabályban foglalt esetekben az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen.⁵

Az érintett a személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeit írásban juttathatja el az Intézményünk adatvédelmi tisztviselője részére az adatkezelő adatainál megadott elérhetőségekre. A kérelemre 30 napon belül írásban választ adunk.

Jelen adatkezelési tájékoztató megismerhető a www.vmkk.hu weboldalon. Intézményünk fenntartja az Adatkezelési tájékoztató tartalmának egyoldalú módosításához való jogot.

Amennyiben a kérelmező nem ért egyet a tájékoztatásunkkal, panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., Telefon: +36 1 391 1400, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, webhely: <http://www.naih.hu/>, mint felügyeleti hatósághoz, illetőleg jogi igények érvényesítése érdekében bírósághoz fordulhat.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

⁵ Az érintettet illető jogokról és azok gyakorlásáról a GDPR 15-22. cikkei rendelkeznek.

